

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๓

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๓ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรูญ ดาราสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

รับ วันที่
พิมพ์
ตาม
ตรา
.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕

อนึ่งตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนตัดตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	380,000.00	147,758.00	20,000.00 (-)	127,758.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	22,333.00	20,000.00 (+)	42,333.00	เนื่องจากงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	150,000.00	54,100.00	50,000.00 (-)	4,100.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		15,000.00	10,780.00	50,000.00 (+)	60,780.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	31,191.00	10,000.00 (-)	21,191.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		15,000.00	60,780.00	10,000.00 (+)	70,780.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบ.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563.....ข้อ 26
(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวกมลทิพย์ นามศิริ.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....
หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวกมลทิพย์ นามศิริ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบ.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563.....ข้อ 26
(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวกมลทิพย์ นามศิริ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....ปี.....
(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวกมลทิพย์ นามศิริ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....ปี.....
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....สามารถโอนได้ ตามที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....
(.....นางสาวกมลทิพย์ นามศิริ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....ปี.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ) พ.ย. ๒๐๑๑
(..... (รณชัย เสงศรี)
..... รัฐมนตรีว่าการบริหารส่วนตำบลวังชะ

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(..... (นายจรูญ ดาราสม)
..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะ

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๕
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เดือน.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่งบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.