



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรูญ ดาราสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		755,640.00	335,970.00	120,000.00 (-)	215,970.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่าย เอกสาร ระบบ ดิจิทัล (ขาว - ดำ)		0.00	120,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็น ต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 120,000 บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 - วัตถุประสงค์เพื่อใช้ถ่ายสำเนา เอกสารเพื่อใช้ในภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลวัง ตะกั่ว และสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของบุคลากร

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภากอคลัง
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ..... 27

(ลงชื่อ)..... อ.ฟ
(.....นางสาววันดี อิมจิตร.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... เห็นควรกรณียกเลิก เพื่อออกงบประมาณ
ไม่ใช้ต่อไป.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(.....นางสาวสุวิมล ศรีจำปา.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... - เห็นควรยกเลิก -.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(.....นางเนตรใจ นนทวัฒน์.....)
ตำแหน่ง..... ปลัดกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น..... ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โดยเคร่งครัด.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(.....นายทองดี ทองดี.....)
ตำแหน่ง..... นายก อบจ. อ่างทอง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....