

-สำเนาฉบับ-



ที่ นฐ ๗๗๓๐๒/๖๐๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
๖๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังตะกู อำเภอเมือง
จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเมืองนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาประกาศ	จำนวน ๑ ฉบับ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และได้ประกาศให้ประชาชนทราบตามระเบียบฯ แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู จึงขอส่งสำเนาเอกสารการโอนงบประมาณ และสำเนาประกาศฯ ให้อำเภอเมืองนครปฐมทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ ดาราสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

กองคลัง

โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๐-๐๗๓๗ ต่อ ๓

www.wangtaku-sao.go.th

รับหนังสือแล้ว

ผู้รับ
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ปลัด.....
รองปลัด.....
ผอ.กองคลัง.....
จนท./ผู้พิมพ์.....



อยู่ห่างไว้ ใส่แมสก์กัน หมั่นล้างมือ ถิ่นหลักสะอาด ปราศจากแออัด เคร่งครัดไทยชนะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยการโอนส่วนนี้เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายจรูญ ดาราสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

ปลัด.....
รองปลัด.....
ผอ.กองคลัง.....
จนท./ผู้พิมพ์..... ๖๖๖

บัญชีโอนเงินแบบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนันต์เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	30,000.00	25,600.00	25,600.00 (-)	0.00	
									เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 10,500 บาท งบประมาณ 31,500 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง) คุณสมบัติเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา - ระบบปฏิบัติการ Android - หน่วยประมวลผลกลาง CPU 8 Core ความเร็ว 2.0 GHz - หน่วยความจำสำรอง RAM 2 GB - หน่วยความจำหลัก FLASH 16 GB - หน้าจอ LCD ขนาด 5.5" HD, 1440*720, IPS Touch Screen - กล้อง Camera ความละเอียด 5 M - บลูทูธ Bluetooth Support V2.1+EDR,

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา	0.00	25,600.00 (+)	25,600.00	3.0+HS, V4.0,BLE, iBeacon NFC : yes - รองรับระบบ GPS Support GPS, A-GPS - ระบบเครือข่ายไร้สาย 2.4/5 GHz (802.11 b/g/n) - รองรับเครือข่ายไร้สาย 3G/4G (GSM+WCDMA) - ระบบพิมพ์กระดาษ ความร้อน ขนาด 58 mm - ความเร็วในการพิมพ์ 80 mm/s - อายุการใช้งานพิมพ์ ระยะทาง 50 KM. - รองรับ MICRO USB 2.0, OTG, SIM Card Slot - แบตเตอรี่ความจุ 7.7v/3000mAh - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ค่าปรับค่า และค่าธรรมเนียมเก็บ และค่าธรรมเนียมเพื่อให้บริการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวง
-----------------------	------------------	---------	------------------	----------------------------	------	---------------	-----------	---

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	30,000.00	29,760.00	5,900.00 (-)	23,860.00	มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา		25,600.00	5,900.00 (+)	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอชคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ภาควิชาการงบประมาณ ๓๓๓ ๓๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..... (นางสาวรุจิพร ศรีจำปา) (.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....) ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง..... เห็นควรอนุมัติ เพื่อจากงบประมาณไม่ได้ใช้ ความเห็น..... (นางสาวรุจิพร ศรีจำปา) (.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....) ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นชอบไม่-

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....(นายเจริญ นวลสมศรี).....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ความเห็น
โดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(.....(นายเจริญ ดาราสม).....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 4 วันที่ 1

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่ นฐ ๗๗๓๐๒/๔๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
๖๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังตะกู
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกหลักการและเหตุผลโอนงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

กองคลัง

รายการที่ ๑ จัดซื้อเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ
๑๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณ ๓๑,๕๐๐.- บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ ดาราสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

กองคลัง

งานการเงินและบัญชี

โทร ๐-๓๔๓๐-๐๗๓๗

มือถือ ๐๘๖-๑๒๑๙๗๕๓

11/11/2566
11/11/2566
11/11/2566
11/11/2566
11/11/2566
11/11/2566
11/11/2566
11/11/2566
11/11/2566
11/11/2566

ได้รับเอกสารแล้ว
ชื่อ.....
วันที่..... ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....

คำนิยมจังหวัดนครปฐม “เดินตามรอยพระยุคลบาท ปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม”

เอกสารประกอบญัตติ

การพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง)

รายการที่ ๑ ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา

จำนวน ๓ เครื่อง งบประมาณ ๓๑,๕๐๐.- บาท

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดย เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

เหตุผล

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกุ่ม . ได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

บัดนี้ได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ปรากฏว่ามีรายจ่ายบางรายการที่ตั้งงบประมาณไว้มากเกินความจำเป็น ซึ่งคาดว่าจะเมื่อสิ้นปีงบประมาณจะมีเงิน เหลือจ่ายและมีรายจ่ายบางแผนงาน/โครงการ ที่หมดความจำเป็นต้องใช้ โดยพิจารณาเห็นว่าสมควรโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายในรายการที่จำเป็นมากกว่า โดยคณะผู้บริหารได้มีนโยบายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารงานภายในให้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของกองคลัง

คณะผู้บริหารได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดจึงมีนโยบายที่จะนำเงินรายจ่ายบางประเภทที่ได้ตั้งรายการไว้และหมดความจำเป็นต้องใช้ รวมถึงการตัดลดงบประมาณรายจ่ายบางรายการซึ่งมีความจำเป็นน้อยนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงลง ความเห็นให้โอนงบประมาณตามรายการดังกล่าวไปตั้งจ่ายในรายการอื่นๆ ที่จำเป็น โดยขออนุมัติจากสภา องค์การบริหารส่วนตำบล โดยโอนลดงบประมาณ ดังนี้

โอนลด กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าเช่าทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๖๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๒๕,๖๐๐.- บาท

โอนลด กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๗๖๐.- บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๕,๙๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ คือ

ค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๕๐๐.- บาท
งบประมาณ ๓๑,๕๐๐.- บาท

วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการสำหรับการจัดรายได้ค่าน้ำประปา และค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะ
มูลฝอย

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณ ๓๑,๕๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาตามท้องตลาด

- คุณสมบัติเครื่องบันทึกเลข

- ระบบปฏิบัติการ Android
- หน่วยประมวลผลกลาง CPU ๘ Core ความเร็ว ๒.๐ GHz
- หน่วยความจำสำรอง RAM ๒ GB
- หน่วยความจำหลัก FLASH ๑๖ GB
- หน้าจอ LCD ขนาด ๕.๕" HD, ๑๔๔๐*๗๒๐, IPS Touch Screen
- กล้อง Camera ความละเอียด ๕ M
- บลูทูธ Bluetooth Support V๒.๑+EDR, ๓.๐+HS, V๔.๐,BLE, iBeacon NFC : yes
- รองรับระบบ GPS Support GPS, A-GPS
- ระบบเครือข่ายไร้สาย ๒.๔/๕ GHz (๘๐๒.๑๑ b/g/n)
- รองรับเครือข่ายไร้สาย ๓G/๔G (GSM+WCDMA)
- ระบบพิมพ์กระดาษความร้อน ขนาด ๕๘ mm
- ความเร็วในการพิมพ์ ๘๐ mm/s
- อายุการใช้งานพิมพ์ระยะทาง ๕๐ KM.
- รองรับ MICRO USB ๒.๐, OTG, SIM Card Slot
- แบตเตอรี่ความจุ ๗.๗V/๓๐๐๐mAh

เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอญัตติ เรื่อง การโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว พิจารณานุมัติต่อไป
