

.....

[Handwritten signature]

} outside
 Dr
 Doe

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร/พนักงาน งาน/ลูกจ้างประจำ	20,000.00	20,000.00	11,500.00 (-)	8,500.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานภาระ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นยา		0.00	11,500.00 (+)	11,500.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา แบบใช้แรงดันของเหลว ชนิดตั้งพื้น ขนาด 3.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565 - วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำจัดวัชพืช ปรักภูมิทัศน์สองข้างทาง สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลวังตะกู ได้รับการดูแลรักษาให้สวยงามเป็นระเบียบ และทดแทนพืชที่เก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที 41 ลำดับที่ 1
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		521,800.00	228,500.00	11,000.00 (-)	217,500.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป				งานบริหารทั่วไป		งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	
				0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายกรณีใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,500 บาท งบประมาณ 11,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)		
							- ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 67 x 70 x 118 เซนติเมตร		
							- ที่นั่งและพนักพิงด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU		
							- ท้าวแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป บัวด้วย		
							- โครงขาผลิตจากอลูมิเนียม 5 แฉก มีล้อเลื่อน		
							- สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ โยกเอน และหมุนได้รอบตัว		
							- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีการหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
							- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในกาปฏิบัติงานของรอนนภา		
							องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู		
							- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
							- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
							- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3		

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	กรณีต้นสนงาน	เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ - สำนักงาน	0.00	3,500.00 (+)	3,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน - สำนักงานจำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำเนาใบ)
								- ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 60 x 62 x 94 เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งหุ้มหนังเทียม มีที่วางแขน - โครงแขนผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม - โครงขาผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำ โยเกนได้ - เป็นกรณีพิเศษไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในกาปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 25 ... เดือน... ธันวาคม ... พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		521,800.00	214,000.00	6,500.00 (-)	207,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,500 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) - ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 150 x 75 x 75 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตรเคลือบผิว PVC - แผ่นข้างโต๊ะทำจากไม้ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า 18 มิลลิเมตรเคลือบผิว PVC - แผ่นบังตา หน้าบาน สันชัก กลองขึ้นชัก ผลิตจากไม้ Particle Board หนา ไม่น้อยกว่า 16 มิลลิเมตร เคลือบผิว PVC
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน -		0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	

ชื่อนาญงาน

- มัคคุเทศก์ 2 คู่ สามารถ
- สื่อภาษาอังกฤษได้
- เป็นครูฝึกที่ดีไม่มี
- กำหนดไว้ในบัญชีราคา
- มาตรฐานครูฝึกของ
- หน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่าย
- ดำเนินการตามราคาท้อง
- ถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติ
- งานของเจ้าพนักงาน
- ป้องกันและบรรเทา
- สาธารณภัย
- เป็นไปตามหนังสือกรม
- ส่งเสริมการปกครองท้อง
- ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
- 1095 ลงวันที่ 28
- พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวง
- มหาดไทย ที่ มท 0808.2
- /ว 1989 ลงวันที่ 22
- มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวง
- มหาดไทย ที่ มท 0810.3
- /ว 7509 ลงวันที่ 7
- ตุลาคม 2565

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานจัด

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตัวงบประมาณวงเงินไว้ จะจำเป็นต้องโอนมาตัวเงินใหม่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดตะกู

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยจัดสรรงบประมาณ ของ อกท. ข้อ 27

พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(อิน)

(.....นายสมชาย วัฒนศิริ สามีผู้ฟ้อง.....)

ฟ้องละเมิดสิทธิในการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง

วันที่.....25 เดือน.....สิงหาคม พ.ศ.....2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอศสช.๕๖๑๓๔๗๘๙

เจ้าของบรรดาสมณชีพุจฉา/โณคร

ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ กษ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีทางส่งเอกสารของ กษ. นพ. ๒๕๖
ข้อ

..... ୨୫

(ସଂଖ୍ୟା)

[illegible]

(.....).....

အိမ်ထောင်ရေးနှင့် ကလေးများ၏ အကျိုးအမြတ်များကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန်အတွက် အထူးအရေးကြီးပါသည်။

ว.ศ. 25 เดือน พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

หัวหนาหนวยงานคลัง
ขอความเห็น
เพื่อติดต่อกับ
เพื่อติดต่อกับ

(សេខាធិការ)

(.....)
(นางสาวรุ้งพร ศรีถวิลพา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำราและทฤษฎี.

ว.น.ท..... 25.....
ชื่อ..... ศักดา.....
พ.ศ..... 2566.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ชื่อ นามสกุล..... นพพร นนท

(សេខាធិការ)

(นางสาวจันทวรรณ คงกลอน)

(.....အထွေထွေအကျဉ်းချုပ်.....)

๕๖๓๗๑.....ผู้พิจารณาการขาดทุน ๑ หรือสองครั้ง ผู้บริหารส่วนต้นเป็นผู้

..... 25 2561

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....ในตำแหน่ง.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายอรรถ ฤทธิชัย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 25..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... 2..... เมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.