



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจรูญ ดาราสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ เลือกตั้ง	500,000.00	500,000.00	120,000.00 (-)	380,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	0.00	0.00	120,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องใช้ ครุภัณฑ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ บุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น โดยใช้ทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการ ใช้งานมานานหลายปี / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,000 บาท งบประมาณ 120,000 บาท (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - วัตถุประสงค์เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีความ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ มีอายุการใช้งานมานานหลายปี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,336,320.00	594,370.00	24,000.00 (-)	570,370.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสด งภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 24,000 บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว ทดแทน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมานาน เนื่องจาก เครื่องเดิม (งานพัสดุและทรัพย์สิน) มีการ ประมวลผลที่ไม่สมบูรณ์ในบางครั้ง ทำให้ข้อมูล ที่บันทึกลงไปในระบบปฏิบัติงานต่าง ๆ เกิด ความเสียหาย เนื่องจากปัจจุบันไฟฟ้าในสำนักงาน อบต. มีการตกบ่อยครั้ง ทำให้ข้อมูลในการ ขณะที่ยังบันทึกเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่บันทึก ทำให้ต้องมาบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้งทุกครั้งที่ มีกระแสไฟฟ้าตก
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,336,320.00	570,370.00	12,500.00 (-)	557,870.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	0.00	12,500.00 (+)	12,500.00	เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท งบประมาณ 12,500 บาท (กอง คลัง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว ทดแทน เครื่องเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้และจัดหาใหม่ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิม เนื่องจาก ปัจจุบันไฟฟ้าในสำนักงานอบต. มีการตกบ่อย ครั้ง ทำให้ข้อมูลในการขณะที่บันทึกลงเครื่อง คอมพิวเตอร์ไม่บันทึก ทำให้ต้องมาบันทึก ข้อมูลใหม่อีกครั้งทุกครั้งที่มีกระแสไฟฟ้าตก
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ป้ายตั้งพื้น	46,000.00	46,000.00	40,000.00 (-)	6,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน มานานและเพิ่มเติมให้กับบุคลากรในสังกัดกอง การศึกษา ฯ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ป้ายตั้งพื้น	46,000.00	6,000.00	5,000.00 (-)	1,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า	2,500.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้งานมานาน และเพิ่มเติมให้กับบุคลากรในสังกัดกองการ ศึกษา ฯ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานจัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ยื่นขอขยับเพิ่มรายชื้อ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภา อบต. กิ่งตะก

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยทำด้วยวิธีของขบ.ระบ.ราชช. ๒๗ ข้อ.....

พ.ศ. ๒๕๖๘

อิน

(ลงชื่อ)

(นางสาววันดี อิมจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน ๕ ส.ค. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ๑เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งสายเพิ่มรถอู่กาไหล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภา อบต. กิ่งตะก

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยทำด้วยวิธีของขบ.ระบ.ราชช. ๒๗ ข้อ.....

พ.ศ. ๒๕๖๘

อิน

(ลงชื่อ)

(นางสาววิชุดา อึ้งเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง

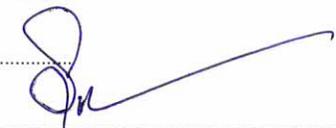
วันที่ เดือน ๕ ส.ค. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....**กองคลัง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตัวไว้**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**กรมอบต. วงต. ๗**

ตามระเบียบ.....**กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกาของอปท. พ.ศ. 2563 ข้อ ๒7**



(ลงชื่อ).....

(.....**(นางสาวรุจิพร ศรีจำปา)**.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....**5**.....เดือน.....**สิงหาคม**.....พ.ศ. **2568**

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....**เห็นควรอนุมัติ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตัวไว้**



(ลงชื่อ).....

(.....**(นางสาวรุจิพร ศรีจำปา)**.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....**5**.....เดือน.....**สิงหาคม**.....พ.ศ. **2568**

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
- เห็นควรปกติ -

(ลงชื่อ).....
(นายเจริญ นวลนง).....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะก
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... 5 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
ขอให้ปฏิบัติตามกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
โดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ).....
(นายเจริญ ตราสาร).....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะก
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... 5 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ^{สมัยที่ 3} ^{สามัญ} ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)