



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกูไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือ ที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

พนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม และสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทร. ๐-๓๔๓๐-๐๗๓๗ , ๐-๓๔๓๐-๐๕๒๐

- การรับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร ด้วยตนเอง พร้อมกรอกข้อความในใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือตนเอง พร้อมเอกสารตามข้อ ๓.๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เป็นวุฒิการศึกษา หรือใบอนุญาติต่าง ๆ หรือหนังสือรับรอง แล้วแต่กรณี)

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายรูปครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี

๓. สำเนาบัตรประชาชน

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก .พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ .ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

จำนวน ๓ รูป

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (กรณีหลักฐานต่างๆ ไม่ตรงกัน)
จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๒. ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้าย (ภาคผนวก ข) วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๓. ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากันให้ตัดสินจากลำดับที่มาสมัครก่อน

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ เบอร์โทร. ๐-๓๔๓๐-๐๗๓๗ และ ๐-๓๔๓๐-๐๕๒๐ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ การทำสัญญาจ้าง การค้ำประกัน ปฏิบัติตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู กำหนด

๗.๒ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียหายและบกพร่องต่อหน้าที่ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังตะกั่วจะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทางราชการ

๗.๓ เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบประวัติ ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า
ด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจรรยา ดาราสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกั่ว

ภาคผนวก ก.
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ, ออกให้บริการจัดเก็บค่าน้ำ ออกให้บริการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จดเลขมาตรวัดน้ำ
๒. คำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรน้ำของผู้ใช้น้ำ
๓. ออกให้บริการจัดเก็บค่าน้ำ
๔. ออกให้บริการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย
๕. ติดตามลูกหนี้ค้ำชำระค่าน้ำ
๖. ติดตามลูกหนี้ค้ำชำระค่าขยะมูลฝอย
๗. แจ้งข้อขัดข้องมาตรน้ำและรายงานปัญหาการใช้น้ำประปาต่อผู้บังคับบัญชา
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราค่าตอบแทน

-อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐-บาท, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๔. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างจะสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

ภาคผนวก ข

ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ประสบการณ์ทางการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๒๕ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ แก้ไขปัญหา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๒๕ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย ๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้นอุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)